

CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE PERSONAL: INTERNA / PÚBLICA

Gestión de Servicios para la Salud y Seguridad en Canarias S.A., empresa pública del Gobierno de Canarias que gestiona el Centro Coordinador de Emergencias y Seguridad (CECOES 1-1-2) y el Servicio de Urgencias Canario (SUC), selecciona personal para cubrir el siguiente puesto de trabajo temporal:

Denominación del puesto de trabajo: GESTOR DE RECURSOS

Categoría: GESTOR DE RECURSOS

Nº de puestos a contratar: 1 (media jornada)

Localización: Las Palmas

Tipo de contrato: contratación de carácter temporal que finalizará cuando cese la causa de contratación, o por transcurso del plazo máximo o cuando exista personal de la lista de reserva disponible, o bien cuando se celebre el proceso de selección de la categoría originando lista de reserva.

Tiempo estimado de duración del contrato: Durante proceso IT

Requisitos generales:

- Disponer del bachillerato o formación profesional, priorizando estudios relacionados con seguridad y emergencias, o emergencias sanitarias
- Acreditar experiencia profesional mínima de un año a jornada completa en el sector de la seguridad y emergencias, o tiempo similar en tareas de voluntariado acreditadas.
- Se valorará experiencia en el puesto y diligencia en la ejecución del mismo en los últimos 3 años.

CONDICIONES DEL PUESTO OFERTADO

DEPENDENCIA

Unidad: Coordinación Operativa y Mesa de Transporte

División: SUC LPA

MISIÓN

La tarea que debe acometer el Gestor en las salas operativas del CECOES 1-1-2 es la de conocer la situación de operatividad y disponibilidad de los recursos de emergencias, activarlos y realizar un seguimiento de la actuación de estos, prestar apoyo al personal de coordinación y Salas Operativas directamente en una emergencia o lugar del incidente en el que se haya establecido un puesto de mando.

La Coordinación Operativa en Emergencias comporta un trabajo en equipo de los propios profesionales del sector con la finalidad de garantizar una adecuada respuesta a las demandas de auxilio y una correcta actuación ante las emergencias/urgencias, los incidentes rutinarios y no rutinarios.

Los interesados podrán enviar su currículum vitae acompañado de la documentación acreditativa de titulación, experiencia profesional, formación, etc, a la siguiente dirección de correo electrónico:

coordinacionsuclpa@gscanarias.com

Asimismo, deberán remitir adjunto al CV el formulario "Impreso normalizado de solicitud de admisión a procedimiento de selección de personal" que se incluye en la presente comunicación de oferta de empleo, debidamente firmado.

No se admitirán solicitudes sin el referido formulario debidamente firmado.

Plazo máximo: 5 días naturales (contados desde la fecha de publicación de la presente convocatoria) a las 14:00 horas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a 12 de noviembre de 2020

**Francisco Rodríguez Millán
Director de la División de Recursos Humanos
y Relaciones Laborales**

