

Gestión de Servicios para la Salud y Seguridad en Canarias S.A., empresa pública del Gobierno de Canarias que gestiona el Centro Coordinador de Emergencias y Seguridad (CECOES 1-1-2) y el Servicio de Urgencias Canario (SUC), selecciona personal para cubrir el siguiente puesto de trabajo temporal:

Denominación del puesto de trabajo: GESTOR DE RECURSOS

Categoría: GESTOR DE RECURSOS

Nº de puestos a contratar: 1

Localización: Santa Cruz de Tenerife

Tipo de contrato: Contrato de sustitución temporal. Contratación que finalizará cuando cese la causa de sustitución, o por transcurso del plazo máximo o cuando exista personal de la lista de reserva disponible, o bien cuando se celebre el proceso de selección de la categoría originando lista de reserva.

Tiempo estimado de duración del contrato: Sustitución por IT de la trabajadora titular del puesto

Requisitos generales:

- Disponer del bachillerato o formación profesional, priorizando estudios relacionados con seguridad y emergencias, o emergencias sanitarias
- Acreditar experiencia profesional mínima de un año a jornada completa en el sector de la seguridad y emergencias, o tiempo similar en tareas de voluntariado acreditadas.
- Permiso de conducción tipo B.

CONDICIONES DEL PUESTO OFERTADO

DEPENDENCIA

Unidad: Coord. Operativa y Mesa de Transporte
División: SUC TFE

MISIÓN

La tarea que debe acometer el Gestor en las salas operativas del CECOES 1-1-2 es la de conocer la situación de operatividad y disponibilidad de los recursos de emergencias, activarlos y realizar un seguimiento de la actuación de estos, prestar apoyo al personal de coordinación y Salas Operativas directamente en una emergencia o lugar del incidente en el que se haya establecido un puesto de mando.

La Coordinación Operativa en Emergencias comporta un trabajo en equipo de los propios profesionales del sector con la finalidad de garantizar una adecuada respuesta a las demandas de auxilio y una correcta actuación ante las emergencias/urgencias, los incidentes rutinarios y no rutinarios.

Los interesados podrán enviar su currículum vitae acompañado de la documentación acreditativa de titulación, experiencia profesional, formación, etc., a través de la oficina digital de GSC, accediendo a la web: <https://gsc-112.laycos.net?jas=4f68b042bf0f771f3f33dfb176f42922>

Deberán cumplimentar el formulario **“Solicitud de admisión a procedimiento de selección de personal”** que figura en la citada web, copia del cual les llegará al correo electrónico que indiquen en su solicitud a modo de acuse de recibo.

Proceso de selección circunstancial y coyuntural. No se trata de un proceso de selección que genere una lista de contratación, por cuya razón no se dará respuesta a las solicitudes de los candidatos no seleccionados.

Plazo máximo: 5 días hábiles (contados desde la fecha de publicación de la presente convocatoria).

En Canarias, a 11 de agosto de 2023

