

ALTA / MODIFICACIÓN DATOS BANCARIOS

I. Datos del acreedor (Se deberá acompañar fotocopia del NIF/NIE/CIF del acreedor)

N.I.F.	<input type="text"/>	Nombre o denominación social:	<input type="text"/>
Domicilio fiscal:	<input type="text"/>	Municipio:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>	Código postal:	<input type="text"/>
		Teléfono:	<input type="text"/>
		Fax:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>		

DATOS DEL REPRESENTANTE (Se deberá acompañar fotocopia del NIF/NIE del representante):

N.I.F.	<input type="text"/>	Nombre:	<input type="text"/>
--------	----------------------	---------	----------------------

Se declara que son ciertos los datos reflejados y que identifican la cuenta corriente/libreta de ahorros y la entidad financiera a través de la cual se desea recibir los pagos procedentes de Gestión de Servicios para la Salud y Seguridad en Canarias S.A. (en adelante GSC)

En a de de 20

(Firma del acreedor o representante y sello de disponer)

Fdo:

II. Alta de datos bancarios (A cumplimentar por la entidad de crédito)

IBAN:

B.I.C.:

Por medio de la presente se certifica que la cuenta corriente/libreta de ahorro señalada en este impreso figura abierta en esta Entidad de acuerdo a los datos reseñados.

POR LA ENTIDAD DE CREDITO

(Sello de la Entidad de crédito)

Fdo (Nombre y Apellidos):

UNICAMENTE SE PERMITIRÁ EL ALTA DE UNA CUENTA. LA MODIFICACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA AUTORIZA IMPLÍCITAMENTE A DAR DE BAJA A LA QUE FIGURA COMO ACTIVA HASTA ESE MOMENTO. NO SE ACEPTARÁN MODELOS CON TACHADURAS O ENMIENDAS.

⁽¹⁾ INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN EN EL REVERSO DE LA PÁGINA

⁽²⁾ INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS EN EL REVERSO DE LA PÁGINA

(1) INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO DE “ALTA / MODIFICACIÓN DATOS BANCARIOS”

APARTADO I.-

Acreedor: Persona física o jurídica que ha de percibir el pago. Deberán consignarse el nombre y los apellidos o la denominación social tal y como figuren en el documento de identificación (NIF/NIE/CIF). Al modelo se **acompañará fotocopia** del NIF/NIE/CIF.

Representante (*Cumplimentar siempre que el acreedor sea persona jurídica*). El representante deberá consignar su NIF, nombre y apellidos, y firmar el modelo. Al modelo se **acompañará fotocopia** del NIF/NIE.

APARTADO II.- Alta de datos bancarios (a cumplimentar por la entidad de crédito):

Código IBAN (24 dígitos), cuya estructura es: “ES”+ Número de Control (2 dígitos) + Código de Cuenta Cliente (20 dígitos), y que habrá de ser de **titularidad del acreedor** (es decir, de la persona que figure en el Apartado I), lo que deberá justificarse mediante la firma y sello de la entidad bancaria correspondiente.

Código B.I.C.: (11 caracteres): incluye la información de la sucursal en los 3 últimos caracteres.

*** NO OLVIDE FIRMAR EL MODELO y PRESENTARLO EN ORIGINAL.**

Lugar de presentación: Con el fin de que su solicitud sea tramitada lo más rápidamente posible, se recomienda su presentación personalmente o bien por correo postal en las siguientes direcciones:

Gestión de Servicios para la Salud y Seguridad en Canarias S.A.

*Calle Real del Castillo número 152, 5ª planta,
Hospital Juan Carlos I (Hospital Militar),
35014 Las Palmas de Gran Canaria; o,*

*C/ Carretera Gral. de La Esperanza, nº 10
38291 San Cristóbal de La Laguna Tenerife*

(2) INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

GESTIÓN DE SERVICIOS PARA LA SALUD Y SEGURIDAD EN CANARIAS S.A.

CIF.: A35378066

Dirección: Calle Real Del Castillo 152, 5ª Planta, Ala Centro, Hospital Juan Carlos I, CP.35014 – Las Palmas de Gran Canaria.

Teléfono: 928 498 600 Fax: 928 274 274

Web: www.gscanarias.com

Correo-e sobre protección de datos: gscprotecciondedatos@gscanarias.com

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: gscdpo@gscanarias.com

Finalidad: Los datos serán utilizados para el mantenimiento de la relación contractual y gestión del alta de terceros. Los datos se conservarán mientras se mantenga la relación contractual y una vez finalizada durante los plazos legales establecidos en la normativa nacional, de las Comunidades Autónomas y sectoriales.

Legitimación: Relación contractual y obligación legal.

Destinatarios: Entidades bancarias y administraciones con competencia en la materia.

Derechos: Pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, portabilidad y limitación o retirar el consentimiento en la dirección arriba indicada.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en cualquiera de nuestras web www.gscanarias.com, www.112canarias.com o www.succanarias.com o solicitar una copia a: gscprotecciondedatos@gscanarias.com